

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16, 114/22, 48/26), članka 18. Statuta Županijske uprave za ceste Ličko-senjske županije, Upravno vijeće na ____ . sjednici održanoj _____ 2026. godine, donosi

PRAVILNIK o provedbi postupaka jednostavne nabave

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave roba, usluga i radova (dalje u tekstu: Pravilnik) uređuju pravila, uvjeti i postupci jednostavne nabave robe, usluga i radova Županijske uprave za ceste Ličko-senjske županije (dalje u tekstu: Naručitelj).

Pojmovi i izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Jednostavna nabava je nabava roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 50.000,00 eura bez PDV-a, odnosno nabava radova procijenjene vrijednosti manje od 100.000,00 eura bez PDV-a za koju sukladno članku 12. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16, 114/22, 48/26 – dalje u tekstu: ZJN 2016) ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

Procijenjena vrijednost u smislu ovog Pravilnika odnosi se na ukupan iznos jednostavne nabave bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a).

U provedbi postupaka nabave roba, usluga i radova iz stavka 1. ovog članka, primjenjuju se i drugi važeći zakonski i podzakonski propisi te interni akti Naručitelja koji se odnose na pojedini predmet nabave.

U provedbi postupaka jednostavne nabave koristi se mogućnost primjene elektroničkih sredstava komunikacije, kao i korištenje sredstava komunikacije koja nisu elektronička ili kombinacija istih.

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata u postupku jednostavne nabave obavlja se na dokaziv način, putem Elektroničkog oglasnika javne nabave (u daljnjem tekstu: EOJN), putem elektroničke pošte, putem pošte ili osobne dostave pri čemu se prednost daje primjeni elektroničkih sredstava komunikacije.

Ako se u postupku jednostavne nabave koriste elektronički dokumenti, isti mogu biti potpisani kvalificiranim elektroničkim potpisom ili drugim odgovarajućim elektroničkim potpisom, sukladno posebnim propisima kojima se uređuje elektronička identifikacija i usluge povjerenja za elektroničke transakcije.

Za provedbu postupaka jednostavne nabave, u skladu s ovim Pravilnikom, nadležan je Odjel za prateće poslove u suradnji s ostalim odjelima Naručitelja nadležnima za pojedini postupak nabave.

II. NAČELA JAVNE NABAVE

Članak 3.

U primjeni ovog Pravilnika, Naručitelj je u odnosu na sve gospodarske subjekte obvezan poštovati načelo kretanja robe, načelo poslovnog nastana i načelo slobode pružanja usluga te načela koja iz toga proizlaze, kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.

Jednostavna nabava ne smije biti osmišljena s namjerom izbjegavanja primjene ZJN 2016, izbjegavanja primjene ovog Pravilnika ili s namjerom da se određenim gospodarskim subjektima neopravdano da prednost ili ih se stavi u nepovoljan položaj.

Naručitelj je obvezan primjenjivati odredbe ovog Pravilnika na način koji omogućava učinkovitu nabavu te ekonomično, zakonito, namjensko i svrhovito trošenje proračunskih sredstava.

III. POSTUPCI JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 4.

Postupci jednostavne nabave u smislu ovog Pravilnika jesu:

- Izravno ugovaranje
- Poziv odabranim gospodarskim subjektima
- Javna objava poziva

Postupci jednostavne nabave moraju biti usklađeni s Planom nabave Naručitelja, izuzev predmeta nabave procijenjene vrijednosti manje od 5.000,00 eura bez PDV-a.

Postupci jednostavne nabave pokreću se na temelju Zahtjeva za nabavu pojedinog Odjela Naručitelja, koji sadržava sve podatke potrebne za provedbu postupka jednostavne nabave.

1. Izravno ugovaranje

Članak 5.

Izravno ugovaranje je postupak jednostavne nabave koji se provodi na temelju zaprimljene ponude jednog ili više gospodarskih subjekata prema odabiru Naručitelja, dok sam broj ponuda ovisi o složenosti predmeta nabave.

Izravno ugovaranje provodi se za nabavu robe, usluga i radova čija je procijenjena vrijednost manja od 5.000,00 eura bez PDV-a.

Izravno ugovaranje može se, u slučajevima kada zbog prirode predmeta nabave ili drugih objektivnih okolnosti nije moguće pribaviti ponudu gospodarskog subjekta, provesti i bez dostavljene ponude, izdavanjem narudžbenice gospodarskom subjektu.

U postupku izravnog ugovaranja u pravilu se koriste elektronička sredstva komunikacije (npr. elektronička pošta) ili drugi primjereni i dokaziv oblik komunikacije.

2. Poziv odabranim gospodarskim subjektima

Članak 6.

Poziv odabranim gospodarskim subjektima postupak je jednostavne nabave kojim se pozivaju najmanje tri gospodarska subjekta, prema odabiru Naručitelja, na dostavu ponuda sukladno uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi (dalje u tekstu: dokumentacija).

Poziv odabranim gospodarskim subjektima provodi se za nabavu robe i usluga čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 5.000,00 eura bez PDV-a i jednaka ili manja od 25.000,00 eura bez PDV-a, odnosno za nabavu radova čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 5.000,00 eura bez PDV-a i jednaka ili manja od 45.000,00 eura bez PDV-a.

Poziv odabranim gospodarskim subjektima provodi se putem modula jednostavne nabave u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (dalje u tekstu: EOJN RH).

Iznimno od stavka 3. ovog članka, postupak jednostavne nabave robe, usluga i radova čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 5.000,00 eura bez PDV-a, a jednaka ili manja od 15.000,00 eura bez PDV-a može se provesti slanjem poziva na dostavu ponuda prema najmanje tri (3) gospodarska subjekta koristeći elektronička sredstva komunikacije (npr. elektronička pošta) ili drugi primjereni i dokaziv oblik komunikacije.

Članak 7.

Iznimno od članka 6. ovog Pravilnika, Naručitelj provodi postupak jednostavne nabave slanjem poziva za dostavu ponude jednom gospodarskom subjektu:

a) ako nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave, pod uvjetom da početni ugovorni uvjeti nisu bitno izmijenjeni

b) ako zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt, i to:

1. ako iz tehničkih razloga i zaštite isključivih prava (autorska prava, licencije i sl.) predmet nabave može isporučiti samo određeni gospodarski subjekt

c) ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje Naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati.

U slučaju jednostavne nabave iz stavka 1. ovog članka Naručitelj je dužan navesti i obrazložiti razloge za primjenu iznimke iz stavka 1. ovog članka u modulu jednostavne nabave EOJN RH, odnosno u dokumentaciji ukoliko se poziv na dostavu ponuda dostavlja putem elektroničkih sredstava komunikacije.

Odredbe članka 6. stavaka 3. i 4. ovog Pravilnika na odgovarajući način se primjenjuju kod provođenja poziva na dostavu ponude u slučaju iz stavka 1. ovog članka.

3. Javna objava poziva

Članak 8.

Javna objava poziva je postupak jednostavne nabave koji se provodi putem javne objave poziva za dostavu ponuda u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

Javna objava poziva provodi se za nabavu robe i usluga čija je procijenjena vrijednost veća od 25.000,00 eura bez PDV-a a manja od 50.000,00 eura bez PDV-a, odnosno za nabavu radova čija je procijenjena vrijednost veća od 45.000,00 eura bez PDV-a a manja od 100.000,00 eura bez PDV-a.

Sva komunikacija između Naručiitelja i gospodarskih subjekata, u okviru ovog članka, se vrši putem EOJN.

Članak 9.

Iznimno od članka 8. ovog Pravilnika, Naručiitelj nije obvezan provesti javnu objavu poziva u modulu EOJN RH u slučaju:

a) ako nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave, pod uvjetom da početni ugovorni uvjeti nisu bitno izmijenjeni

b) ako zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt, i to:

1. ako iz tehničkih razloga predmet nabave može isporučiti samo određeni gospodarski subjekt

c) ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje Naručiitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka Naručiitelj postupak jednostavne nabave provodi u modulu jednostavne nabave EOJN RH gdje je dužan navesti i obrazložiti razloge za primjenu iznimke iz stavka 1. ovog članka.

IV. STRUČNO POVJERENSTVO ZA PROVEDBU POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 10.

Postupke jednostavnih nabava iz članaka 6., 7., 8. i 9. ovog Pravilnika pripremaju i provode članovi stručnog povjerenstva za pripremu i provedbu postupka jednostavne nabave (dalje u tekstu: stručno povjerenstvo), a kojeg čine imenovani ovlašteni predstavnici Naručiitelja koje Ravnatelj imenuje Odlukom.

Članovi stručnog povjerenstva odgovorni su za zakonito i stručno provođenje postupaka jednostavne nabave.

Članak 11.

Članovi stručnog povjerenstva ne moraju posjedovati važeći certifikat u području javne nabave.

Ukoliko se postupak jednostavne nabave provodi putem modula jednostavne nabave EOJN RH, članovi stručnog povjerenstva za provedbu postupka nabave moraju imati ovlaštenje za rad u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

V. SUKOB INTERESA

Članak 12.

Naručiitelj je obvezan poduzeti prikladne mjere da učinkovito spriječi, prepozna i ukloni sukobe interesa u vezi s postupkom nabave kako bi se izbjeglo narušavanje tržišnog natjecanja i osiguralo jednako postupanje prema svim gospodarskim subjektima.

Sukob interesa između Naručiitelja i gospodarskog subjekta obuhvaća situacije kada predstavnici Naručiitelja koji su uključeni u provedbu postupka nabave ili mogu utjecati na ishod tog postupka, imaju, izravno ili neizravno, financijski, gospodarski ili bilo koji drugi osobni interes koji bi se mogao smatrati štetnim za njihovu nepristranost i neovisnost u okviru postupka.

Članovi stručnog povjerenstva te druge osobe koje su uključene u provedbu ili koje mogu utjecati na odlučivanje Naručitelja u postupku jednostavne nabave dužni su potpisati izjavu o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa te je ažurirati bez odgađanja ako nastupe promjene.

Naručitelj je dužan u dokumentaciji za pojedini postupak jednostavne nabave navesti popis gospodarskih subjekata s kojima je predstavnik Naručitelja iz članka 76. stavka 2. ZJN 2016 u sukobu interesa ili navesti da takvi subjekti ne postoje.

Članovi stručnog povjerenstva te druge osobe koje sudjeluju u pripremi i provedbi postupka jednostavne nabave dužni su čuvati povjerljivost podataka i dokumentacije za koje saznaju tijekom provedbe postupka, osim u dijelu u kojem je objava ili dostava podataka propisana zakonom, ovim Pravilnikom ili drugim propisima.

VI. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 13.

Postupak jednostavne nabave koji se provodi kao poziv odabranim gospodarskim subjektima ili javna objava poziva pokreće se slanjem ili objavom dokumentacije odnosno poziva na dostavu ponude.

Dokumentacija u postupku jednostavne nabave iz stavka 1. ovog članka mora biti jasna, razumljiva i nedvojbeno te izrađena na način da sadrži sve potrebne podatke koji ponuditelju omogućavaju izradu i dostavu ponude te sve bitne uvjete nabave uključujući uvjete za izvršenje narudžbenice/ugovora.

1. Kriterij za kvalitativan odabir gospodarskog subjekta

Članak 14.

Naručitelj u dokumentaciji može odrediti osnove za isključenje i uvjete sposobnosti ponuditelja. Ovisno o složenosti predmeta nabave i procijenjene vrijednosti, naručitelj može na odgovarajući način primijeniti odredbe Zakona o javnoj nabavi i provedbenih propisa vezano uz kriterije za kvalitativni odabir gospodarskih subjekata.

Kao sredstvo dokazivanja kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, ukoliko se traže u postupku nabave, koristi se Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (ESPD).

Naručitelj može, prije donošenja odluke u postupku jednostavne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu provjeriti informacije navedene u ESPD te zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 3 (tri) dana dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

2. Jamstva

Članak 15.

Ovisno o složenosti predmeta nabave i procijenjene vrijednosti, Naručitelj može na odgovarajući način primijeniti odredbe Zakona o javnoj nabavi i provedbenih propisa vezano uz jamstva.

3. Kriterij za odabir ponude

Članak 16.

Kriterij za odabir ponuda u postupku jednostavne nabave može biti:

- cijena ponude
- cijena ponude i kvaliteta
- trošak i kvaliteta.

Naručitelj uspoređuje cijene ponuda bez poreza na dodanu vrijednost.

4. Rok za dostavu ponude

Članak 17.

Rok za dostavu ponuda određuje se razmjerno složenosti predmeta nabave te sukladno odredbama ovoga članka, osim u slučaju žurne nabave.

Rok za dostavu ponude za nabavu robe, usluga i radova procijenjene vrijednosti manje od 5.000,00 eura bez PDV-a, određuje se kao primjenjivi rok, što ovisi o žurnosti i predmetu nabave a može iznositi i najmanje jedan (1) dan od slanja Poziva na dostavu ponuda.

Rok za dostavu ponuda za nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 5.000,00 eura bez PDV-a, a manje 25.000,00 eura bez PDV-a te za radove procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 5.000,00 eura bez PDV-a, a manje od 45.000,00 eura bez PDV-a iznosi najmanje tri (3) dana od dana slanja Poziva na dostavu ponuda.

Rok za dostavu ponuda za nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 25.000,00 eura bez PDV-a, a manje 50.000,00 eura bez PDV-a te za radove procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 45.000,00 eura bez PDV-a, a manje od 100.000,00 eura bez PDV-a iznosi najmanje pet (5) dana od dana slanja Poziva na dostavu ponuda.

5. Pojašnjenja, dopune i izmjene

Članak 18.

U otvorenom roku za dostavu ponuda gospodarski subjekt može zatražiti dodatne informacije, objašnjenja i/ili izmjene u vezi s dokumentacijom. Naručitelj je obavezan odgovor, dodatne informacije i objašnjenja dati u primjerenom roku.

Naručitelj nije obavezan dati odgovor, dodatne informacije i objašnjenja ako je zahtjev gospodarskog subjekta zaprimljen najkasnije jedan (1) dan prije roka koji je određen kao rok za dostavu ponuda.

Tijekom roka za dostavu ponuda, a najkasnije jedan (1) dan prije roka koji je određen kao rok za dostavu ponuda, Naručitelj može izmijeniti ili dopuniti dokumentaciju.

U slučaju iz stavka 3. ovog članka razmjerno važnosti izmjena ili dopuna, Naručitelj je obavezan produžiti rok za podnošenje ponuda za najmanje dva (2) dana.

Dodatne informacije, objašnjenja i/ili izmjene dokumentacije stavljaju se na raspolaganje gospodarskim subjektima na isti način kao i osnovna dokumentacija.

VII. OTVARANJE, PREGLED I OCJENA PONUDA TE ODLUKE NARUČITELJA

1. Otvaranje ponuda

Članak 19.

Na otvaranju ponuda sudjeluje najmanje jedan član stručnog povjerenstva imenovan za provedbu postupka jednostavne nabave.

U postupku jednostavne nabave otvaranje ponuda provodi se na način određen dokumentacijom o nabavi.

Pravovremeno pristigle ponude upisuju se u Upisnik o zaprimanju ponuda, koji je sastavni dio Zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda.

2. Pregled i ocjena ponuda

Članak 20.

Stručno povjerenstvo za provedbu postupka jednostavne nabave provodi pregled i ocjenu pristiglih ponuda, sastavlja zapisnik o otvaranju, zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda u kojem navode prijedlog odluke o odabiru ili odluke o poništenju.

Iznimno, u postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti manje od 5.000,00 eura bez PDV-a ponude otvara osoba zadužena za provedbu postupaka nabave te nije obavezna izrada Zapisnika o otvaranju ponuda osobito ako je zaprimljena jedna ponuda.

Stručno povjerenstvo odbija ponudu ako:

- a) ponuda nije dostavljena u roku određenom u pozivu na dostavu ponuda,
- b) ponuda nije potpuna ili nije razumljiva, a nedostatak nije moguće otkloniti pojašnjenjem ili upotpunjavanjem ponude,
- c) ponuda ne ispunjava uvjete ili zahtjeve iz poziva na dostavu ponuda,
- d) ponuditelj nije dokazao ispunjavanje uvjeta sposobnosti, ako su takvi uvjeti bili propisani,
- e) postoje razlozi za isključenje ponuditelja, ako su bili propisani pozivom na dostavu ponuda,
- f) cijena ponude je neuobičajeno niska, a ponuditelj nije dostavio prihvatljivo obrazloženje,
- g) ponuda je protivna propisima ili uvjetima iz poziva na dostavu ponuda.

Naručitelj može prihvatiti ponudu čija je cijena veća od procijenjene vrijednosti nabave ako su za tu nabavu osigurana financijska sredstva, ukoliko financijska sredstva nisu osigurana, Naručitelj će odbiti takvu ponudu ili poništiti postupak jednostavne nabave.

Ako se tijekom pregleda i ocjene ponude utvrdi računska pogreška, Naručitelj je od ponuditelja obavezan zatražiti prihvrat ispravka računske pogreške, a ponuditelj je dužan odgovoriti u primjerenom roku koji odredi Naručitelj.

3. Odluka o odabiru/poništenju

Članak 21.

Odluka o odabiru ili odluka o poništenju donosi se u roku koji je određen dokumentacijom.

Uz odluku iz stavka 1. ovog članka, objavljuje se ili dostavlja zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda.

Nakon donošenja odluke iz stavka 1. ovog članka Naručitelj ne smije sklopiti narudžbenicu/ugovor prije isteka roka mirovanja.

Rok mirovanja iznosi tri (3) dana od dana dostave odluke ponuditeljima.

Rok mirovanja ne primjenjuje se:

- u postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti manje od 15.000,00 eura bez PDV-a,
- ako je u postupku sudjelovao samo jedan ponuditelj čija je ponuda ujedno odabrana,
- u slučaju žurne nabave kada bi primjena roka mirovanja ugrozila obavljanje poslova iz djelokruga Naručitelja ili prouzročila značajnu štetu.

Odluka o odabiru odnosno odluka o poništenju postaje izvršna:

- istekom roka mirovanja ako prigovor nije izjavljen,
- danom dostave odluke o odbacivanju ili odbijanju prigovora,
- danom dostave odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka jednostavne nabave, ako se rok mirovanja ne primjenjuje.

Članak 22.

Naručitelj je obvezan donijeti odluku o poništenju postupka jednostavne nabave ako cijena najpovoljnije ponude prelazi vrijednosni prag propisan za provedbu postupka nabave prema ovom Pravilniku te provesti drugi odgovarajući postupak nabave.

Članak 23.

U postupcima jednostavne nabave na odgovarajući se način primjenjuju opće odredbe i odredbe o provedbi postupka pregleda i ocjene iz ZJN 2016, ukoliko pojedina pitanja nisu uređena ovim Pravilnikom ili drugim aktom Naručitelja kojim je regulirano područje jednostavne nabave.

VIII. SKLAPANJE I IZVRŠENJE UGOVORA

Članak 24.

U postupku jednostavne nabave iz članka 5. ovog Pravilnika izdaje se narudžbenica ili se sklapa ugovor s odabranim ponuditeljem sukladno internim aktima Naručitelja.

U postupcima jednostavne nabave iz članaka 6., 7., 8. i 9. ovog Pravilnika s odabranim ponuditeljem sklapa se ugovor o jednostavnoj nabavi ili okvirni sporazum (dalje u tekstu: ugovor o nabavi) u pisanom obliku nakon izvršnosti odluke o odabiru.

Ugovor o nabavi mora biti u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji i odabranom ponudom.

Ugovor o nabavi iz stavka 2. ovog članka mora biti objavljen u EOJN RH.

Naručitelj je obvezan kontrolirati izvršenje ugovora kao i izvršenje po izdanim narudžbenicama te pravovremeno reagirati na svako kršenje ugovornih obveza, za što je odgovorna osoba iz Odjela Naručitelja koja je ispostavila Zahtjev za nabavu.

Tijekom izvršenja ugovora Naručitelj može s gospodarskim subjektom koji izvršava osnovni ugovor sklopiti dodatak ugovoru ili izdati dodatnu (novu) narudžbenicu ukoliko se za to ukaže opravdana potreba.

Članak 25.

Naručitelj je obavezan kontrolirati izvršenje sklopljenih ugovora o nabavi.

Ugovor o nabavi sklopljen u svim postupcima jednostavne nabave Naručitelj smije izmijeniti tijekom njegova trajanja odgovarajućom primjenom odredbi ZJN 2016 i odredbi zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Ukupni iznos ugovora o nabavi bez PDV-a, po svim izmjenama ugovora o nabavi, ne smije biti veći od praga za provedbu postupka temeljem kojeg je ugovor o nabavi sklopljen kao ni jednak ili veći od vrijednosti pragova za primjenu ZJN 2016.

IX. REGISTAR UGOVORA I STATISTIČKO IZVJEŠĆE

Članak 26.

Naručitelj je dužan voditi registar ugovora na odgovarajući način da primjenjuje odredbe Zakona o javnoj nabavi i provedbenih propisa.

U registar ugovora Naručitelj navodi sve predmete nabave čija je vrijednost jednaka ili veća od 5.000,00 eura bez PDV-a.

Na sadržaj i način dostavljanja statističkog izvješća o javnoj (jednostavnoj nabavi) odgovarajuće se primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

X. PRAVNA ZAŠTITA I PRIGOVOR

Članak 27.

Protiv odluke o odabiru ili odluke o poništenju donesene u postupku jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 15.000,00 eura bez PDV-a nije dopuštena žalba, ali svaki ponuditelj koji je sudjelovao u postupku i koji ima pravni interes za dobivanje ugovora o nabavi ima pravo protiv takve odluke izjaviti prigovor.

Prigovor se podnosi Ravnatelj u pisanom obliku isključivo putem modula jednostavne nabave EOJN RH.

Rok za izjavljivanje prigovora iznosi tri (3) dana od dana objave odluke o odabiru odnosno odluke o poništenju.

Prigovor mora sadržavati:

- podatke o ponuditelju,
- oznaku postupka jednostavne nabave,
- odluku koja se osporava,
- razloge osporavanja.

Ako prigovor ne sadrži podatke iz stavka 4. ovoga članka, Naručitelj može pozvati ponuditelja da u primjerenom roku, koji ne može biti kraći od jednog (1) dana, dopuni ili pojašni prigovor. Ako ponuditelj u ostavljenom roku ne otkloni nedostatke, prigovor će se smatrati neurednim.

Nepravodoban, nedopušten ili neuredan prigovor odbacit će se obrazloženom Odlukom.

O osnovanosti prigovora Odluku donosi Ravnatelj.

Podnošenje prigovora odgađa sklapanje ugovora o nabavi do donošenja Odluke o prigovoru, osim u slučaju žurne nabave kada bi odgoda mogla prouzročiti ozbiljnu štetu ili ugroziti obavljanje poslova iz djelokruga Naručitelja.

U postupku pravne zaštite ne plaća se naknada za pokretanje postupka.

Članak 28.

Protiv odluke o odabiru ili odluke o poništenju donesene u postupku jednostavne nabave procijenjene vrijednosti manje od 15.000,00 eura bez PDV-a nije dopuštena žalba ni prigovor.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 29.

Ravnatelj će prije stupanja na snagu ovog Pravilnika donijeti proceduru kojom će se dodatno razraditi način postupanja i obveze Odjela u provedbi postupaka jednostavne nabave.

Članak 30.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 1. rujna 2026. godine i objavit će se na „Oglasnoj ploči“ i službenoj web stranici Županijske uprave za ceste Ličko-senjske županije, te će se učiniti dostupnim u EOJN RH.

Postupci jednostavne nabave pokrenuti do stupanja na snagu ovoga Pravilnika dovršit će se prema odredbama Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave Klasa: 024-03/23-01/04, Urbroj: 2125-1-09/01-23-1, od 05. lipnja 2023. godine.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave robe, radova i usluga iz stavka 2. ovog članka.

Klasa:

UR.BROJ:

Gospić, _____ godine

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA

Tomislav Vrkljan, mag.ing.techn.inf.

Ovaj Pravilnik biti će objavljen na oglasnoj ploči Ustanove dana _____ 2026. godine., a stupa na snagu dana _____ 2026. godine.